Утвержден

постановлением Правительства

Республики Казахстан

от 20 марта 2014 года № 253

**Стандарт государственной услуги**

**«Выдача справки с психоневрологического диспансера»**

**1. Общие положения**

1. Государственная услуга «Выдача справки с психоневрологического диспансера» (далее –

государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством здравоохранения Республики

Казахстан (далее – Министерство).

3. Государственная услуга оказывается медицинскими организациями, где по штатному

расписанию предусмотрен врач-психиатр (далее – услугодатель).

**2. Порядок оказания государственной услуги**

4. Срок оказания государственной услуги:

1) с момента сдачи услугополучателем пакета документов услугодателю – 3 (три) часа;

2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов – не более 20

(двадцать) минут;

3) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя – не более 2 (два) часов.

5. Форма оказания государственной услуги: бумажная.

6. Результат оказания государственной услуги – справка с наркологического диспансера по

форме согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги в бумажной форме,

подписанная врачом-психиатром и медицинским регистратором, выдавшими справку, и заверенная

печатью врача и услугодателя, с регистрацией справки в журнале регистрации оказания

государственной услуги, согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги.

7. Государственная услуга оказывается на платной основе физическим лицам. Стоимость

оказания государственной услуги в соответствии со статьей 35 Кодекса Республики Казахстан «О

здоровье народа и системе здравоохранения» определяется услугодателем и размещается на

интернет-ресурсе услугодателя, указанном в пункте 12 настоящего стандарта государственной услуги

либо в помещениях услугодателя. Оплата производится как наличным, так и безналичным способом на

счет услугодателя.

8. График работы услугодателя – с понедельника по пятницу с 9-00 до 17-00 часов без

перерыва, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики

Казахстан.

Прием документов осуществляется в порядке очереди, предварительная запись и ускоренное

обслуживание не предусмотрены.

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении

услугополучателя (либо его представителя по доверенности):

1) документ, удостоверяющий личность (для лиц, не достигших шестнадцатилетнего возраста –

свидетельство о рождении);

2) документ, удостоверяющий личность законного представителя (для несовершеннолетних);

3) документ, удостоверяющий личность опекуна и подтверждающий опекунство (для лиц,

признанных судом недееспособными);

4) наличие прикрепления в районе обслуживания услугодателя согласно регистру

прикрепленного населения

[Ссылка на полную версию документа](http://pnd-sko.kz/data/uploads/p1400000253.20-03-2014.rus.pdf)