Утвержден

постановлением акимата

Северо-Казахстанской области

от 8 июля 2014 года № 232

**Регламент оказания государственной услуги**

**«Выдача справки с психоневрологического диспансера»**

**1. Общие положения**

1. Государственная услуга оказывается медицинскими организациями, где по штатному

расписанию предусмотрен врач-психиатр (далее – услугодатель).

Регламент государственной услуги «Выдача справки с психоневрологического диспансера»

(далее – регламент) разработан на основании стандарта государственной услуги «Выдача справки с

психоневрологического диспансера», утвержденного постановлением Правительства Республики

Казахстан от 20 марта 2014 года № 253 «Об утверждении стандартов государственных услуг в области

здравоохранения» (далее - стандарт).

2. Форма оказания государственной услуги – бумажная.

3. Результат оказания государственной услуги – «Справка с психоневрологического

диспансера» по форме согласно приложению 1 к стандарту (далее – Справка), подписанная

врачом-психиатром, заверенная личной врачебной печатью и печатью услугодателя, с регистрацией

справки в журнале регистрации оказания государственной услуги, согласно приложению 2 к

стандарту.

**2. Описание порядка действий структурных подразделений (работников) услугодателя в**

**процессе оказания государственной услуги**

4. Основанием для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги является

предоставление физическим лицом (далее - услугополучатель) документов, указанных в пункте 9

стандарта.

5. Содержание каждой процедуры (действия), входящей в состав процесса оказания

государственной услуги, длительность его выполнения:

1) услугополучатель обращается в регистратуру услугодателя, медицинский регистратор

проверяет данные услугополучателя, сверяет с данными регистрации больных психоневрологического

диспансера - 10 минут;

2) врач-психиатр проводит осмотр услугополучателя - 15 минут;

3) услугополучатель в кассе оплачивает стоимость государственной услуги. Кассир

регистрирует данные услугополучателя в журнале регистрации предоставления государственной услуги

- 5 минут;

4) врач-психиатр заполняет справку - 5 минут;

5) медицинский регистратор выдает справку услугополучателю – 5 минут.

6. Результат процедур (действий) по оказанию государственной услуги, который служит

основанием для начала выполнения следующей процедуры (действия):

1) направление услугополучателя в кабинет врача-психиатра;

2) осмотр услугополучателя;

3) выдача чека;

4) заполнение справки;

5) выдача справки.

**3. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений (работников) услугодателя**

**в процессе оказания государственной услуги**

7. Перечень работников услугодателя, которые участвуют в процессе оказания государственной

услуги:

1) медицинский регистратор;

2) врач-психиатр;

3) кассир.

8. Описание последовательности действий между работниками с указанием длительности каждой

процедуры (действия):

1) услугополучатель обращается в регистратуру услугодателя, медицинский регистратор

проверяет данные услугополучателя, сверяет с данными регистрации больных психоневрологического

диспансера - 10 минут;

2) врач-психиатр проводит осмотр услугополучателя - 15 минут;

3) услугополучатель в кассе оплачивает стоимость государственной услуги. Кассир

регистрирует данные услугополучателя в журнале регистрации предоставления государственной услуги

- 5 минут;

4) врач-психиатр заполняет справку - 5 минут;

5) медицинский регистратор выдает справку услугополучателю – 5 минут.

[Ссылка на полный приказ](http://pnd-sko.kz/data/uploads/v14s0002903.08-07-2014.rus.pdf)