

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
**Председатель рабочей группы**  
**по проведению внутреннего**  
**анализа коррупционных рисков**

*М.Н.*  
Морожникова М.Н.  
«28» мая 2024 года

**АНАЛИТИЧЕСКАЯ ИНФОРМАЦИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ**  
**ВНУТРЕННЕГО АНАЛИЗА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ**  
**В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**КГП на ПХВ «Центр психического здоровья»**  
**КГУ «Управление здравоохранения**  
**акимата Северо-Казахстанской области»**

**г. Петропавловск**  
**2024 год**

**Внутренний анализ коррупционных рисков**  
**Аналитическая справка по результатам внутреннего анализа**  
**коррупционных рисков**

г. Петропавловск

«19» мая 2024 года

На основании Указа Президента Республики Казахстан от 2 февраля 2022 года № 802 «Об утверждении Концепции антикоррупционной политики Республики Казахстан на 2022 - 2026 годы и внесении изменений в некоторые указы Президента Республики Казахстан», п. 5 ст. 8 Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции» от 18 ноября 2015 года № 410-V ЗРК и в соответствии с Типовыми правилами проведения внутреннего анализа коррупционных рисков, утвержденных внутренним приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 19 декабря 2016 года №12, был проведен внутренний анализ коррупционных рисков в деятельности КГП на ПХВ «Центр психического здоровья» КГУ «Управление здравоохранения акимата Северо-Казахстанской области» (далее - ЦПЗ).

Основание - приказ и.о. директора ЦПЗ № 124-П от 19 марта 2024 года.

Период проведения внутреннего анализа коррупционных рисков – 1 мая 2023 года по 1 марта 2024 года.

ЦПЗ осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РК, нормативно-правовыми актами в области здравоохранения (приложение 1), на основании государственной лицензии 01515DT, выданной 31.05.2018 год РГУ «Департамент Комитета медицинского и фармацевтического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан по Северо-Казахстанской области».

Директор ЦПЗ – Бейсембаев Дауренбек Жумагулович, исполняет обязанности на данной должности с 19 февраля 2020 года.

Внутренний анализ коррупционных рисков проведен по следующим направлениям:

- 1.1. Выявление коррупционных рисков в нормативно-правовых актах, затрагивающих деятельность предприятия;
- 1.2. Выявление коррупционных рисков в организационно-управленческой деятельности предприятия

На официальном сайте [rnd.sko.kz](http://rnd.sko.kz) ЦПЗ размещен Антикоррупционный стандарт поведения сотрудников в ЦПЗ, который предназначен для формирования устойчивого антикоррупционного поведения у лиц, работающих в обособленной сфере общественных отношений, достижения атмосферы нетерпимости к любым проявлениям коррупции, а также для своевременного выявления коррупционных проявлений и предотвращения их негативных последствий.

**Коррупционные риски в нормативных правовых актах, затрагивающих деятельность объекта внутреннего анализа:**

- 1) администрации;
- 2) кадровая работа и делопроизводство;
- 3) финансовая часть (бухгалтерия, государственные закупки);
- 4) хозяйственная часть.

Кодекс Республики Казахстан от 07 июля 2020 г. №360-VI

«О здоровье народа и системе здравоохранения»;

Трудовой кодекс Республики Казахстан от 23 ноября 2015 г. №414-V;

Типовые правила проведения внутреннего анализа коррупционных рисков от 19.10.2016 года, утвержденные приказом председателя Агентства РК по делам государственной службы и противодействию коррупции № 12, Правил и условий проведения аттестации гражданских служащих в области здравоохранения и социально-трудовой сфере, утверждённые приказом Министерством здравоохранения и социального развития РК, Постановление Правительства РК «Об утверждении размеров, источников, видов и Правил предоставления социальной помощи гражданам, которым оказывается социальная помощь», стандарты государственных услуг в сфере здравоохранения.

По результатам проведенного анализа не установлено положений, способствующих принятию административно-управленческим персоналом решений по своему усмотрению, способствующих созданию барьеров при реализации физическими лицами своих прав и законных интересов, правовых пробелов, создающих возможность произвольного толкования нормативных правовых актов. Наличие дискреционных полномочий и норм не установлено.

*Коррупционные риски: не выявлены*

*Обоснование:*

*Рекомендации по устранению:*

**По результатам проведённого анализа по линии управления персоналом, сменяемость кадров:**

	2023 год		2024 год	
	01.05.2023 г.	31.12.2023 г.	01.01.2024 г.	01.03 2024 г.
Врачебный персонал	28	28	28	28
Средний медицинский персонал	138	137	137	140
Младший медицинский персонал	165	167	167	167

Прочий персонал	110	115	115	113
Всего работников	441	447	447	448
За отчётный период прибыло, убыло		Прибыло –63 Убыло - 57		Прибыло – 10 Убыло – 9

В ЦПЗ уволены:

с 1 мая 2023 года по 31 декабря 2023 года уволилось 57 сотрудников по ст.56 Трудового Кодекса РК, по инициативе работника;

с 01 января по 01 марта 2024 года уволилось 9 сотрудников по ст.56 Трудового Кодекса РК, по инициативе работника.

Основной причиной расторжения трудового договора является желание работника.

За анализируемый период принято сотрудников: с 01 мая 2023 года по 31 декабря 2023 года - 63; с 01 января по 01 марта 2024 года – 10.

Жалоб на принятие кадровых решений и жалоб по кадровым вопросам за текущий период не поступало.

Наблюдается уменьшение текучести кадров, в связи с прибытием молодых специалистов. Имеющиеся вакансии опубликованы на сайте «Епбек.kz», проводится работа по привлечению молодых специалистов для работы на предприятии, для выполнения работы в городе и в селе Благовещенка Жамбылского района, в связи с чем руководитель предприятия выезжал в медицинские ВУЗы страны для встречи с выпускниками. Прибывшие молодые специалисты получают подъемное пособие. 2023 году прибыло 2 молодых специалиста – врача-психиатра, подъемное пособие выплачено.

Дисциплинарные взыскания на сотрудников центра по коррупционным правонарушениям не налагались. Привлечены к дисциплинарной ответственности 16 работников за нарушение должностных инструкций.

В целях обеспечения более эффективного использования профессионального потенциала при осуществлении трудовых обязанностей осуществляется ротация работников в соответствии с квалификационными требованиями, предъявляемыми к осуществляемой трудовой деятельности. Под ротацией понимаются должностные перемещения в рамках карьерного планирования на вакантные или временно вакантные должности. Данные обстоятельства подтверждаются актами работодателя о переводе или перемещении на другую должность.

**Иные вопросы (принимаемые меры по реализации антикоррупционной политики).**

Эффективность антикоррупционной деятельности ЦПЗ обеспечивается, в том числе с участием сотрудников в реализации ее мероприятий. В этих целях администрацией ЦПЗ для сотрудников и пациентов обеспечена возможность

подачи жалоб и обращений о фактах коррупционной направленности, с которыми они могут столкнуться в процессе взаимодействия с членами коллектива ЦПЗ, в письменной и устной форме. Членами администрации, согласно графику, ведется прием граждан. Информация о времени приема размещена на информационном стенде. На сайте ЦПЗ <https://pnd-sko.kz/index.php?id=news-1>

действует «Блог директора» на которые они могут присылать свои обращения. Объявления с адресом электронной почты доверия размещены на информационных стендах ЦПЗ, а также на сайте ЦПЗ.

За анализируемый период с 01 мая 2023 года по 1 марта 2024 года по перечисленным источникам информации жалоб, заявлений и обращений о коррупционных проявлениях со стороны работников, пациентов либо родственников, а также иных граждан, не поступало.

Целью антикоррупционных мероприятий является просвещение, пропаганда и формирование как у работников, так и у обучающихся Колледжа антикоррупционного мировоззрения. Способствовать развитию правового сознания, гражданской позиции, умению делать выводы на основе полученных данных. Задачи: - профилактика от коррупционных проявлений; - воспитание у молодежи позитивного отношения к нравственным нормам; - повышение уровня их правового сознания и правовой культуры; С целью формирования антикоррупционной культуры в ЦПЗ были проведены следующие мероприятия: Составлен план работы комплаенс-службы ЦПЗ на 2024 год.

Согласно этого Плана с целью формирования антикоррупционной культуры в коллективе проведены семинары, разъяснительной работы для сотрудников по вопросам пресечения фактов коррупции, по ключевым направлениям Концепции антикоррупционной политики Республики Казахстан на 2022 - 2026 годы. Информация размещена на официальном сайте и социальных сетях ЦПЗ.

В наличии имеются стенды, посвященные антикоррупционной агитации, а также раздаточный материал (листовки, буклеты, постеры) – Согласно плану, планируется проведение анкетирования сотрудников в июне 2024 года. Анкетирование проводится в целях выяснения удовлетворенности пациентов деятельностью ЦПЗ в рамках анализа коррупционных рисков.

В ЦПЗ имеется свой интернет-сайт, на который имеется всеобщий доступ. При необходимости любой гражданин может обратиться на данный сайт. На данный период обращений не было. – проводится информационно-пропагандистская работа на совещаниях при директоре.

Рекомендации: Продолжать своевременно и оперативно размещать данные по реализации плана по противодействию коррупции на Интернет-ресурсы ЦПЗ. Своевременное освещение мероприятий в социальных сетях страницы посвященной деятельности ЦПЗ (Facebook и Instagram).

В течении указанного периода в отделе кадров коррупционных рисков не выявлено.

В средствах массовой информации на сотрудников негативная

информация не размещалась.

*Коррупционные риски: не выявлены*

*Обоснование:*

*Рекомендации по устранению:*

**В организации разработан Этический кодекс, имеются специалисты психологии которые проводят профилактические беседы и мероприятия с медицинскими работниками по недопущению конфликтных ситуации. За 2023-2024 г. регистрации, факта конфликтных ситуаций нет.**

По направлению «выявление коррупционных рисков в организационно-управленческой деятельности медицинской организации» не выявлены факты наличия конфликта интересов, аффилированности сотрудников ЦПЗ с руководителем, сотрудники работают стабильно, также не выявлено нарушений принятых антикоррупционных ограничений и запретов.

*Коррупционные риски: не выявлены*

*Обоснование:*

*Рекомендации по устранению:*

**Выявление коррупционных рисков в финансово-хозяйственной деятельности:**

Руководителем бухгалтерской службы является главный бухгалтер, обеспечивающий ведение бухгалтерского учета и составление финансовой отчетности, формирование учетной политики в соответствии с МСФО и Налоговой отчетной политики, требованиями законодательства РК о бухгалтерском учете и финансовой отчетности.

Должностные обязанности работников бухгалтерии регламентируется должностными инструкциями, утвержденными руководителем предприятия.

Общая система бухгалтерского учета подразделяется на:

- финансовый учет отражаемый на счетах Плана счетов по МСФО, на которых формируются и расходы от деятельности предприятия;

- статистический учет, который базируется на данных финансового учета;

- управленческий учет - сводная информация, составляемая по заданию руководства предприятия, исходящая из финансового, производственного, статистического и налогового учета, необходимая для анализа текущих и перспективных ситуаций и принятия, эффективных управленческих решений. Штат бухгалтерии состоит из 9 человек, в том числе главный бухгалтер и кассир.

Бухгалтер производит ежемесячное списание и перемещение товарно-материальных ценностей по отделениям, ежегодную инвентаризацию ТМЦ осуществляет ежедневное формирование платежей в банк, в программе 1С-бухгалтерия – поставщикам за товары, работы и услуги, коммунальные услуги и прочие, занимается разноской поступления и расхода денежных средств на банковских счетах. Составляет ежемесячную материальную ведомость по движению.

**Выявление коррупционных рисков в проведении**

### **государственных закупок:**

С целью минимизации коррупционных рисков, а также повышения эффективности и прозрачности процесса гос.закупок внедрены электронные государственные закупки, в которой автоматизированы все основные процедуры закупок и сокращены человеческие факторы, комплекс программных ограничений, устанавливаемый на веб-портале, направленный на обеспечение соблюдения пользователями веб-портала законодательства Республики Казахстан о государственных закупках. Процедуры проведения государственных закупок в ЦПЗ осуществляются согласно Закона Республики Казахстан «О государственных закупках» и правил проведения ГЗ через веб портал [goszakup.gov.kz](http://goszakup.gov.kz). При размещении утвержденного плана государственных закупок на веб.портале государственных закупок соблюдаются все сроки согласно ст. 5 п. 2 и ст. 43 Закона РК «О государственных закупках», а так же: – сроки направления проектов договоров Поставщику (согласно статье 43 Закона РК «О государственных закупках»); – сроки заключения договоров; – сроки заключения договоров со вторым победителем, в случае если первый победитель уклонился от заключения договора о государственных закупках (согласно статье 43 п. 7 Закона РК «О государственных закупках»). ЦПЗ соблюдаются правила закупок способом из одного источника, согласно статьи 39 Закона РК «О государственных закупках».

Согласно закона РК «О государственных закупках». Необоснованное расширение круга возможных поставщиков и необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок не осуществлялось. Нарушения при проведении государственных закупок не выявлены. В результате внутреннего анализа не выявлено фактов участия в проводимых государственных закупках потенциальных поставщиков близких родственников, супругов или свойственников руководителя государственного органа.

Государственные закупки осуществляются по принципу эффективного и оптимального расходования денег, используемых для государственных закупок, гласности и прозрачности процесса государственных закупок. Рекомендации: вести постоянный контроль за прозрачностью проведения государственных закупок и за соблюдение Закона Республики Казахстан.

В соответствии с утвержденным Планом государственных закупок ЦПЗ за 1 мая по 31 декабря 2023 год и с 1 января 2024 по 1 марта 2024 год, проведено 351 закупки, из них способом: - из одного источника по несостоявшимся закупкам - 74; - открытый конкурс - 3; - запрос ценовых предложений - 125; через электронный магазин – 133. Из одного источника путем прямого заключения договора- 14, Второй этап конкурса с использованием рамочного соглашения-2.

Все договора подписаны, краткосрочные исполнены, долгосрочные (товары, услуги, работы) будут исполнены до конца 2024 года. При выявлении нарушений со стороны поставщиков договорных обязательств

материалы направляются в суд. Оплата по исполненным договорам производится строго по условиям договора, т.е. по факту оказанных услуг/поставки товара не позднее 30 календарных дней. Все договора были заключены в положенные законодательством сроки.

Условия договоров строго исполняются Поставщиком и в указанные сроки.

Бухгалтерия в своей деятельности руководствуется следующими нормативно-правовыми актами:

- Законом Республики Казахстан «О бухгалтерском учёте и финансовой отчётности» от 28 февраля 2007 года;

- Международными стандартами финансовой отчётности (далее - МСФО);

- Правилами ведения бухгалтерского учёта, утверждёнными Приказом Министра финансов Республики Казахстан от 31 марта 2015 года N0241;

- Законом РК «О государственном имуществе» от 01.03.11 г.;

- Кодексом РК «О налогах и других обязательных платежах в бюджет»;

Типовым планом счетов бухгалтерского учёта, утверждённым приказом Министра финансов РК от 23 мая 2007 года №185 (далее ТПС) с дополнениями и изменениями внесёнными Приказом Министра финансов РК от 2 октября 2018 года;

- Формами регистров бухгалтерского учёта, утверждёнными приказом Министра Финансов РК от 20 декабря 2012 года;

- Приказом Министра национальной экономики РК от 14.02.2019 года N014 «Об утверждении планов развития контролируемых государством акционерных обществ и товариществ с ограниченной ответственностью, государственных предприятий, мониторинга и оценки их реализации, а также разработки и представления отчетов по их исполнению»;

- Приказом Министерства финансов Республики Казахстан N0404 от 18.06.2017г. «Об утверждении перечня и форм годовой финансовой отчетности для публикации организациями публичного интереса»;

- Постановлением Правительства Республики Казахстан от 22 сентября 2000 года № 1428 «Об утверждении Правил о служебных командировках в пределах Республики Казахстан работников государственных учреждений, содержащихся за счёт средств государственного бюджета, а также депутатов парламента Республики Казахстан» (с дополнениями и изменениями);

- Постановлением Правительства Республики Казахстан от 11 мая 2018 года № 256 «Об утверждении Правил возмещения расходов на служебные командировки за счёт бюджетных средств, в том числе в иностранные государства»;

- Законом Республики Казахстан «Государственных закупках» от 04.12.2015 Правилами организации и проведения закупок лекарственных средств, профилактических (иммунобиологических, диагностических, дезинфицирующих) препаратов, изделий медицинского назначения и медицинской техники, фармацевтических услуг по оказанию гарантированного объёма бесплатной медицинской помощи, утверждёнными постановлениями Правительства Республики Казахстан от 30 октября 2009 года № 01729;

- Постановлением Правительства Республики Казахстан от 1 июня 2011 года «Об утверждении Правил оформления гибели и уничтожения, отдельных видов государственного имущества, пришедшего в негодность вследствие физического и морального износа, в результате стихийных бедствий и аварий»;

- Едиными Правилами исчисления заработной платы, утверждённым Приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 30 ноября 2015 года;

- Другими нормативными актами Республики Казахстан по бухгалтерскому учёту и финансовой отчётности;

- Уставом предприятия;

- Коллективным договором предприятия;

- Приказами и распоряжениями руководителя предприятия;

- Приказами и распоряжениями вышестоящих руководителей, изданными ими в пределах своей компетенции;

- Положением о служебных командировках;

- Учетной политикой предприятия;

- Налоговой учетной политикой предприятия;

- Должностными инструкциями.

*Коррупционные риски: не выявлены*

*Обоснование:*

*Рекомендации по устранению:*

### **Выявление коррупционных рисков в обращениях физических и юридических лиц:**

С 1 июля 2021 года введен в действие Административный процедурно-процессуальный кодекс Республики Казахстан (АППК), с этой же даты утратили силу законы «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц» и «Об административных процедурах». Порядок рассмотрения обращений физических и юридических лиц регулируется нормами АППК (глава 14), за исключением жалоб и заявлений, регламентируемых уголовно-процессуальным, гражданским процессуальным законодательством, законодательством Республики Казахстан об административных правонарушениях.

За анализируемый период с 1 мая 2023 года по 31 декабря 2023 года, с 01 января по 1 марта 2024 года через информационную систему «Е-әтініш» на рассмотрение поступило 77 обращений, ответы заявителям даны своевременно.

Обращений от физических и юридических лиц по факту проявления коррупции в деятельности ЦПЗ не поступало. Коррупционных рисков не выявлено. На основании статьи 99 АППК срок рассмотрения жалобы составляет двадцать рабочих дней со дня ее поступления. В ЦПЗ закреплен сотрудник (юрисконсульт), ответственный за осуществление контроля, за своевременным рассмотрением обращений граждан. Регистрация поступающей корреспонденции осуществляется в день поступления и своевременно направляется на рассмотрение руководству.

В структуре медицинской организации предусмотрена и действует приёмная по обращениям физических и юридических лиц, функции по приёму и отправке писем, обращений физических и юридических лиц достаточно урегулированы нормативными правовыми актами и не дают возможности для коррупционных рисков.

Коррупционные риски могут быть связаны с личными, профессиональными и этическими качествами сотрудников, принимающих корреспонденцию, обращения физических и юридических лиц. Данные сотрудники контактируют с гражданами непосредственно, что само по себе несёт риск. В этой связи важными качествами сотрудников отдела являются: профессионализм, стрессоустойчивость, умение действовать в конфликтных ситуациях. Необходимо постоянное изучение нормативных актов, регулирующих порядок рассмотрения обращений физических и юридических лиц, а также контроль за изменениями в законодательстве.

Приемная работает согласно графика в будние дни с 8.30:00 – 18:00ч., обеденный перерыв с 13:00 – 13.30ч.; суббота, воскресенье – выходные дни.

Имеется Служба поддержки пациента и внутреннего контроля - структурное подразделение ЦПЗ, осуществляющее деятельность по управлению качеством медицинской помощи на уровне медицинской организации и наделенное соответствующими полномочиями в соответствии с утвержденной должностной инструкцией и Положением о Службе.

Служба поддержки пациента и внутреннего контроля (аудита) (далее - Служба), создается в соответствии с Приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 3 декабря 2020 года № КР ДСМ-230/202 «Об утверждении правил организации и проведения внутренней и внешней экспертиз качества медицинских услуг (помощи)», в рамках совершенствования системы управления качеством оказания медицинской помощи в организациях здравоохранения Республики Казахстан, путем обеспечения анализа собственных систем, процедур и работ, оценки их адекватности и эффективности, с последующей разработкой мер, направленных на улучшение результатов деятельности.

При осуществлении своей деятельности и реализации своих полномочий Служба руководствуется:

- Уставом Организации;
- коллективным договором Организации;
- приказами и распоряжениями директора предприятия;
- распоряжениями и указаниями непосредственного руководителя и вышестоящих руководителей, изданными ими в пределах своей компетенции;
- Положением о подразделении;

Должностной инструкцией

Целью деятельности Службы является защита прав пациентов на получение своевременной, качественной и безопасной медицинской помощи в необходимом объеме.

*Коррупционные риски: не выявлены*

*Обоснование:*

*Рекомендации по устранению:*

**ЦПЗ оказывает следующие государственные услуги:**

КГП на ПХВ «Центр психического здоровья» КГУ «УЗ акимата СКО» сообщает, что

ЦПЗ» СКО оказывает государственные услуги:

"Предоставление сведений с Центра психического здоровья «психиатрия»" "Предоставление сведений с Центра психического здоровья «психиатрия» и «наркология».

**Выдача выписки из медицинской карты стационарного больного.**

- «Выдача выписки из медицинской карты стационарного больного». Форма оказания услуги согласно Реестра гос. услуг-электронная/бумажная. Оказание услуги в бумажной форме учитывая специализированный профиль службы. Регламент гос.услуги не предусматривает обращение через веб-портал.

- **«Выдача справки психоневрологической организации».** Форма оказания услуги согласно Реестра гос. услуг – электронная. Услуга автоматизирована (через Веб-портал «Электронного правительства»).

- **«Выдача справки наркологической организации».** Форма оказания услуги согласно Реестра гос.услуг - электронная. Услуга автоматизирована (Веб-портал «Электронного правительства» ).

Центром психического здоровья за период с 01 мая 2023 года по 31 декабря 2023 года оказано 1316 государственных услуг, за период с 01 января 2024 года по 01 марта 2024 года оказано 370 услуг «Выдача выписки из медицинской карты стационарного больного». Данная услуга оказана в бумажной форме пациентам прошедшим лечение в условиях круглосуточного стационара.

Наиболее востребованными остаются услуги «Выдача справки психоневрологической организации» и «Выдача справки наркологической организации». Услуги автоматизирована (Веб-портал «Электронного правительства»).

Государственная услуга «Выдача выписки из медицинской карты стационарного больного» в ЦПЗ оказывается медицинскими работниками работающими в круглосуточном стационаре, в бумажной форме, выписки выдают на руки пациенту либо законному представителю в день выписки пациента из стационара. При этом, все врачи ознакомлены с порядком оказания государственной услуги «Выдача выписки из медицинской карты стационарного больного» и в тех случаях, если пациент обратится за такой услугой, выписка будет незамедлительно предоставлена. Отказов в получении государственной услуги, оказанных с нарушением сроков, поступивших жалоб на качество работников или касательно сроков оказания услуги.

Стандартом и регламентом государственной услуги определён исчерпывающий перечень документов, необходимых для обращения за получением государственной услуги, а также перечень оснований для отказа в оказании государственной услуги. В этой связи коррупционный риск минимален.

Для улучшения качества оказания государственных услуг специалистами ЦПЗ проводятся разъяснительные беседы.

На сайте «Центра психического здоровья» предусмотрена обратная связь с гражданами во вкладках «Блог главного врача»; «Ваше психическое здоровье»; в разделе «Полезная информация» размещен порядок получения гос. услуг Службы охраны психического здоровья в виде текстового описания и видео-инструкций.

В клиническом отделе «ЦПЗ»:

- функционирует сектор самообслуживания (connection point) с помощью которого услугополучатели смогут получить необходимые услуги онлайн;
- размещен справочный терминал посредством которого каждый обратившийся гражданин, может зайти на сайт ЦПЗ, и получить подробную информацию о способах получения государственных услуг в электронном формате, подробные инструкции и описывающие способы их получения, о функционировании мобильных приложений возможности портала «Электронное правительство» и мобильного приложения.

Консультативная помощь по получению гос.услуг Службы охраны психического здоровья оказывается на постоянной основе, по факту самостоятельного обращения граждан в «ЦПЗ». На сайте «Центра

психического здоровья» размещена информация об оказываемых услугах во вкладке «Пациентам». Номер телефона специалиста оказывающего консультирование по вопросам получения гос.услуг 52-43-53; ссылка на сайт <http://pnd-sko.kz/index.php?id=pajdaly-aparat>.

Специалистами ЦПЗ разработана брошюра алгоритма получения гос. услуги. Находится в свободном доступе в секторе самообслуживания

Ежемесячно проводится анализ по выявлению проблемных вопросов по повышению качества и удовлетворенности оказания государственных услуг.

За 2023 год прошли курсы повышения квалификации по вопросам оказания государственных услуг – 3 специалиста ЦПЗ.

23.02.2024 года прошел семинар для сотрудников Центра психического здоровья. Тема семинара: "Государственные услуги».

За качественное оказание государственных услуг закреплен заместитель директора по контролю качеству медицинских услуг, который отслеживает интересы, предпочтения и пожелания услугополучателя, в отношении качества гос. услуг.

Нарушения в оказании государственных услуг со стороны сотрудников организации не установлено. Размещен видеоролик по гос. услугам в Инстаграм, также информационные видеоролики и «Электронное правительство» размещены на сайте ЦПЗ СКО.

Обращений от физических и юридических лиц по факту проявления коррупции в деятельности ЦПЗ в ходе внутреннего анализа коррупционных рисков не выявлено.

На стендах ЦПЗ размещена информация по противодействию коррупции.

*Коррупционные риски: не выявлены*

*Обоснование:*

*Рекомендации по устранению:*

### **Обеспечение открытости**

ЦПЗ размещается информация о деятельности центра на Интернет-ресурсах Предприятия в Instagram, Facebook.

Персонал ЦПЗ проводит работу по организации бесперебойной работы информационно-коммуникационной структуры ЦПЗ.

*Коррупционные риски: не выявлены*

*Обоснование:*

*Рекомендации по устранению:*

### **Рекомендации по устранению выявленных коррупционных рисков**

- 1) Разработать и утвердить План работы по противодействию коррупции на 2024 год, который будет способствовать минимизации коррупционных рисков;
- 2) В целях повышения эффективности проводимой работы по

недопущению фактов совершения коррупционных нарушений, а также в целях усиления мер по противодействию коррупции, продолжать проводить на постоянной основе антикоррупционный мониторинг коррупционных рисков в деятельности ЦПЗ;

- 3) Усилить меры по проведению постоянного мониторинга по обоснованности проведения государственных закупок согласно Закона Республики Казахстан «О государственных закупках»;
- 4) Проводить постоянно повышение уровня профессиональной подготовки сотрудников на предприятии, изучать нормативно правовые акты, регулирующие порядок рассмотрения обращений физических и юридических лиц, а также изучение стандарта и регламента государственной услуги.

**Состав рабочей группы:**

заместитель директора по медицинской части	Морожникова М.Н. <i>МН</i>
заместитель директора по организации службы психического здоровья	Пропащева Е.Г. <i>ЕГ</i>
начальник административно-кадрового отдела	Беркут О.Ф. <i>ОФ</i>
главный бухгалтер	Зенченко М.Г. <i>МГ</i>
врач-эксперт	Смагина Е.И. <i>ЕИ</i>
заведующая ИАМИЦ	Примакова Е.А. <i>ЕА</i>
Специалист комплаенс-службы	Гомпышева Г.Д. <i>ГД</i>
Член общественного совета	Абдрахманова Р.Т. <i>РТ</i>

**С аналитической справкой ознакомлен:**

**И.о директора КГП на ПХВ «ЦПЗ»**

М. Морожникова

*МН*  
(Ф.И.О., должность, подпись, дата)

**Приложение 1**

**Список нормативно-правовых актов в области здравоохранения**

1. Конституция Республики Казахстан от 30 августа 1995 г.:

2. Кодекс Республики Казахстан от 07 июля 2020 г. №360-VI «О здоровье народа и системе здравоохранения»;
3. Трудовой кодекс Республики Казахстан от 23 ноября 2015 г. №414-V;
4. Административный процедурно-процессуальный Кодекс Республики Казахстан от 29 июня 2020 года № 350-VI;
5. Закон Республики Казахстан от 16 мая 2014 года № 202-V «О разрешениях и уведомлениях»;
6. Закон Республики Казахстан от 04 декабря 2015 года №434-V «О государственных закупках»;
7. Закон Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года № 88-V «О государственных услугах»;
8. Закон Республики Казахстан от 16 ноября 2015 года №405 «Об обязательном социальном медицинском страховании»;
9. АППК РК
10. Закон Республики Казахстан от 6 апреля 2016 года №480 «О правовых актах»;
11. Закон Республики Казахстан от 23 июля 1999 года №451 «О средствах массовой информации»;
12. Закон Республики Казахстан от 16 ноября 2015 года №401 «О доступе к информации»;
13. Закон Республики Казахстан от 11 июля 1997 года №151 «О языках в Республике Казахстан»;
14. Постановление Правительства Республики Казахстан от 30 октября 2009 года №1729 «Об утверждении Правил организации и проведения закупок лекарственных средств и медицинских изделий, фармацевтических услуг»;
15. Постановление Правительства Республики Казахстан от 24 июня 2022 года №429 «Об утверждении Правил отнесения сведений к служебной информации ограниченного распространения и работы с ней»;
16. Приказ и.о. Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 «Об утверждении форм учётной документации в области здравоохранения»;
17. Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 24 марта 2022 года № ҚР ДСМ-27 «Об утверждении Стандарта оказания медицинской помощи в стационарных условиях в Республике Казахстан»;
18. Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 21 декабря 2020 года № ҚР ДСМ-305/2020 «Об утверждении номенклатуры специальностей и специализаций в области здравоохранения, номенклатуры и квалификационных характеристик должностей работников здравоохранения»;
19. Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 23 декабря 2020 года № ДСМ-319/2020 «Об утверждении кодекса чести медицинских и фармацевтических работников Республики Казахстан»;